ОТЧЕТ

О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского

муниципального района Омской области

за 2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Отчет об исполнении |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности и совершенствование деятельности Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области по противодействию коррупции | | | | | |
| 11 | Организация деятельности комиссии Администрации сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | Ежеквартально | выполнено |
| 22 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | | | В течение 2024 года | выполнено |
| 33 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района омской области | | | В течение  2024года | выполнено |
| 44 | Оценка эффективности реализуемых Администрацией Старосолдатского сельского поселения мер по противодействию коррупции | | | В течение  2024года | выполнено |
| 55 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах и работы должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | | В течение  2024года | выполнено |
| 66 | Совершенствование взаимодействия Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции | | | В течение  2024года( | выполнено |
| **2.** Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | | | |
| 11 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | | В течение  2024года | выполнено. |
| 22 | Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | | В течение  2024года | выполнено |
| 3 | Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг | | | В течение  2024года | выполнено |
|  | Оценка качества предоставляемых муниципальных услуг по итогам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг | | | В течение  2024года | выполнено |
| **3.**  Обеспечение целевого использования и эффективного управления муниципальным имуществом | | | | | |
| 11 | Контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | | | В течение  2024года | Выполнено |
| 22 | Проверка соблюдения порядка проведения конкурсов и аукционов при предоставлении муниципального имущества | | | В течение  2024года | Выполнено |
| 13 | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети « Интернет» информации о проведении конкурсов и аукционов по передаче муниципального имущества в возмездное пользование и по его продаже ( и иное) | | | В течение  2024года | выполнено |
|  | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом | | | В течение  2024года | выполнено |
| **4.** Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | | | |
| 11 | Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок товаров, работ для государственных и муниципальных нужд Старосолдатского сельского поселения посредством развития информационного сопровождения закупок и организации мероприятий с участием представителей органов местного самоуправления, контролирующих органов, бизнеса и общественности по вопросам закупок | | | В течение  2024года | выполнено |
| 12 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности осуществления закупок, работ, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | В течение  2024года | выполнено |
| 13 | Мониторинг среднерыночных и закупочных цен по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг государственных и муниципальных нужд | | | В течение  2024года | выполнено |
| **5.** Развитие правовой основы противодействия коррупции**.** | | | | | |
| 21 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Старосолдатского сельского поселения и их проектов | | | В течение  2024года | выполнено |
| 22 | Обеспечение проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Старосолдатского сельского поселения | | | В течение  2024года | выполнено |
| 23 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, представлений и протестов прокуратуры в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | В течение  2024года | выполнено |
| **6.** Совершенствование работы кадровой службы Администрации Старосолдатского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | | | |
| 21 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | | | В течение  2024года | выполнено |
| 22 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | В течение  2024года | выполнено |
| 23 | Осуществление контроля за привлечением к ответственности лиц в случае несоблюдения лицами замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | | | В течение  2024года | выполнено |
| 24 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и муниципальные должности при осуществлении кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел указанных лиц | | | В течение  2024года | выполнено |
| 25 | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного представления муниципальными служащими Старосолдатского сельского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Старосолдатского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в случаях, установленных законодательством сведений о расходах (далее - сведения) | | | В течение  2024года | выполнено |
| 26 | Обеспечение заполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в органах местного самоуправления Старосолдатского сельского поселения, муниципальных учреждениях, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | | | В течение  2024года | выполнено |
| 37 | Размещение сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Старосолдатского сельского поселения | | | В установленные законодательством сроки | выполнено |
| 38 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений, а также соблюдения запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности требований к служебному поведению, установленных законодательством | | | В течение  2024года | В 2024 году не было |
| 39 | Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | В течение  2024года | В 2024 году не было |
| 310 | Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Старосолдатского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений и представление информации об исполнении на рассмотрение Комиссии | | | Ежеквартально | выполнено |
| 311 | Организация исполнения Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации города Омска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | Ежеквартально | выполнено |
|  | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с ограничениями и запретами в их деятельности;  - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам ограничений и запретов в их деятельности, ответственности за допущенные нарушения;  - рассмотрение вопросов на знание ограничений, запретов, мер по профилактике и противодействию коррупции при проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих;  -разъяснения по исполнению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия | | | В течение  2024года | выполнено |
|  | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности | | | В течение  2024года | выполнено |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | В течение  2024года | выполнено |
| 7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. | | | | | |
| 31 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | | В течение  2024года | | выполнено |
| 32 | Анализ обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района омской области, проведение проверок по данным обращениям | | В течение  2024года | | выполнено |
| 33 | Обеспечение функционирования постоянно действующего « Телефона доверия» Главы для приема сообщений о фактах коррупции | | В течение  2024года | | выполнено |
| 34 | Обеспечение информирования общественности и освещение в средствах массовой информации материалов о деятельности Администрации Старосолдатского сельского поселения по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | | В течение  2024года | | выполнено |
| 8. Проведение анализа и мониторинга работы по предупреждению коррупции | | | | | |
| 1 | | Заслушивание должностных лиц и специалистов Администрации Старосолдатского сельского поселения, осуществляющих контролирующие и разрешительные функции по вопросам, при рассмотрении которых в наибольшей степени возможны коррупционные проявления | | Ежеквартально  В течение  2024года | выполнено |
|  | | Проведение ежегодного анализа эффективности мер по противодействию коррупции в Администрации Старосолдатского сельского поселения | | 4 квартал 2024 года | выполнено |

Глава Старосолдатского сельского поселения А. В. Ерченко