

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРСОЛДАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2021 № 34

с. Старосолдатское

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов и состава данной комиссии

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №281, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Омской области от 28 ноября 2019 года №177, Уставом Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области от 14.06.2016 №18, Администрация Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов и состава данной комиссии (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) от 9 декабря 2013 года № 86 следующие изменения:

1) Изложить пункт 3 Положения в следующей редакции:

«3. В состав комиссии входят:

а) работник ВУС Администрации (председатель комиссии);

б) ведущий специалист по общим вопросам Администрации (секретарь комиссии);

в) специалисты Администрации;

г) представители образовательных организаций среднего профессионального образования Тюкалинского муниципального района Омской области, деятельность которых связана с муниципальной службой.»

2) дополнить Положение пунктами 3.1 и 3.2:

«3.1. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при Администрации Старосолдатского сельского поселения в соответствии со

статьей 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации сельского поселения;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации сельского поселения ;

3.2. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 и в пункте 3.1, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию, на основании запроса главы администрации.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.»

4) Абзац второй подпункта «б» пункта 10 Положения изложить в следующей редакции:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

5) Дополнить подпункт «б» пункта 10 Положения четвертым, пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть, и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или

некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»

6) Подпункты «а» и «б» пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»

7) . Изложить приложение 2 к Постановлению в следующей редакции:

«Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Старосолдатского сельского поселения;
Тюкалинского муниципального района
Омской области
от 09.12.2013 г. № 86

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Старосолдатского сельского поселения
Тюкалинского муниципального района Омской области и урегулированию
конфликта интересов и состава данной комиссии
(далее - комиссия)

Председатель комиссии:

Чихонадских Татьяна Анатольевна – работник ВУС Администрации
Старосолдатского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Тонова Екатерина Петровна.- ведущий специалист Администрации по общим
вопросам;

Члены комиссии:

Рычкова Марина Геннадьевна специалист I категории - главный бухгалтер
Администрации;

Иванова Наталья Владимировна – специалист по земле и имуществу Администрации;

Володина Лариса Александровна - заместитель директора по воспитательной работе Тюкалинского профессионального колледжа (по согласованию).»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Ерченко А.В.